
Tidpunkt 22.10.2024, kl 19:00 - 19:48

Mötesplats Nikkilän Juhlatalon Juhlasali, Vanha vesitorinmäki 1, Sipoo - Nickby Festsal, stora salen (2 vån.), Gamla vattentornsbacken 1, Sibbo

Behandlade ärenden

- § 79 **Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 80 **Val av protokolljusterare**
- § 81 **Godkännande av föredragningslistan**
- § 82 **Regional plan för det förebyggande missbruksarbetet 2024-2025**
- § 83 **Regional elevvårdsplan 2024-2025**
- § 84 **Svar på motion inlämnad av ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige: Motion om genomförande av färdtjänst enligt handikappservicelagen**
- § 85 **Välfärdsområdesfullmäktiges mötestidtabell för våren 2025**
- § 86 **Välfärdsområdesstyrelsens bemötande med anledning av utvärderingsberättelsen för år 2023**
- § 87 **Val av ny ersättare till nämnden för utveckling och samarbete**
- § 88 **Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag och fyllnadsval (Honkasalo, Wiitakorpi)**
- § 89 **Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag och fyllnadsval (Lindgren, Broman)**
- § 90 **Aktuella ärenden**
- § 91 **Motioner från fullmäktigeledamöter**

Närvarande medlemmar

Heikki Vestman, ordförande
Elin Blomqvist-Valtonen, 1:a vice ordförande
Arja Isotalo, 2:a vice ordförande
Johanna Aaltonen
Tuomas Alaterä, suppleant
Otto Andersson
Patrik Björkman
Jeanette Broman
Bernhard Edgren
Anna-Mari Eloranta
Charlotta Engblom
Benny Engård, suppleant
Tapani Eskola
Kristian Forsman
Jarkko Haverinen
Nea Hjelt
Christoffer Hällfors
Matti Jäppilä
Lilli Kahri
Anette Karlsson
Mikael Karlsson
Sanna Kivineva
Marianne Korpi
Sanna Kurki
Petra Lind, suppleant
Kaj Lindqvist
Jyrki Loijas, suppleant
Mari Lotila, suppleant
Ilkka Luusua
Hanna Lönnfors
Piia Malmberg
Marketta Mattila
Tove Munkberg
Mia Myllys
Erkki Naumanen, suppleant
Mikko Nieminen, suppleant
Mikaela Nylander
Ari Oksanen, suppleant
Jari Oksanen
Jenna Perokorpi
Markus Pietikäinen
Matti Pirhonen
Marika Railila
Minna Raumanni
Tuomo Repo, suppleant
Jere Riikonen
Micaela Röman
Kevin Servin

Frida Sigfrids
Tiina Sinkkonen
Pamela Stenberg
Lotte-Marie Stenman
Tom Sundbäck
Tero Suominen
Pehr Sveholm
Janne Turunen
Hannu Vihreäluoto
Maria von Flittner
Jorma Wiitakorpi

Övriga närvarande

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sekreterare
Lilian Andergård-Stenstrand, hallintopäällikkö /förvaltningschef
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystohtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör
Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /föret. för ungdomsfmge
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Pauli Ritola, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.

Frånvarande

Roy Harkimo
Irmeli Hoffrén
Riku Honkasalo
Petri Hyvönen, vanhusneuvoston edustaja /äldrerådets representant
Arto Kujala
Leo Kylätasku
Tom Liljestrand
Satu Lindgren
Bodil Lund
Pia Nurme
Pasi Siltakorpi
Nina Uski

Signaturer

Heikki Vestman
Ordförande

Camilla Söderström
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Ilkka Luusua

Hanna Lönnfors

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Framläggning av protokollet

Tiden för överklagandet av beslutet är 31.10–7.12.2024

§ 79

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (105 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet.

Kallelsen har skickats till ledamöterna 14.10.2024 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige förrättade namnupprop för sammanträdet och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till sammanträdet, totalt 57 ledamöter.

Välfärdsområdesfullmäktige konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 80

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesfullmäktige väljer Ilkka Luusua och Hanna Lönnfors till mötets protokolljusterare.

Välfärdsområdesfullmäktiges protokoll justeras elektroniskt senast den sjunde dagen efter att protokollet har färdigställts.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige valde Ilkka Luusua och Hanna Lönnfors till protokolljusterare för mötet.

Välfärdsområdesfullmäktiges protokoll justeras elektroniskt senast den sjunde dagen efter att protokollet har färdigställts.

§ 81

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid välfärdsområdesfullmäktiges möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 116 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Nämnden för utveckling och samarbete, § 28, 11.09.2024

Välfärdsområdesstyrelsen, § 210, 26.09.2024

Välfärdsområdesfullmäktige, § 82, 22.10.2024

§ 82

Regional plan för det förebyggande missbruksarbetet 2024-2025

IUHVA Dno-2024-3376

Nämnden för utveckling och samarbete, 11.09.2024, § 28

Bilagor

- 1 Liite_Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2024-2025
- 2 Bilaga_Regional plan för det förebyggande missbruksarbetet 2024-2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

specialsakkunnig inom förebyggande arbete Laura Rosenberg, utvecklingsdirektör
Katja Blomberg, fornamn.efternamn@itauusimaa.fi

Förebyggande missbruksarbete en del av den helhet som främjandet av hälsa och välfärd bildar samt en del av välfärdsområdets lagstadgade uppgifter (lagen om organisering av det förebyggande rusmedelsarbetet (523/2015)). Välfärdsområdet ska sörja för de uppgifter som hör till det förebyggande missbruksarbetet inom social- och hälsovårdstjänsterna samt stödja kommunerna inom sitt område i genomförandet och utvecklandet av det förebyggande missbruksarbetet. På det förebyggande missbruksarbetet inom välfärdsområdet tillämpas dessutom vad som i 7 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021) föreskrivs om främjande av hälsa och välfärd samt om därtill hörande planering och rapportering.

Den regionala planen för det förebyggande missbruksarbetet har utarbetats sedan hösten 2023 och i den har de riksomfattande riktlinjerna, lagstiftningen, prioriteringarna i välfärdsplanen och det regionala läget beaktats. Den regionala planen för det förebyggande missbruksarbetet är en sammanställning av målen för det förebyggande missbruksarbetet i välfärdsområdet samt de åtgärder som välfärdsområdet vidtar för att målen ska uppfyllas. Man har i arbetet med den regionala planen för det förebyggande missbruksarbetet beaktat strategin för Östra Nylands välfärdsområde där det i visionen för strategin konstateras att välfärdsområdet utvecklar sin verksamhet i riktning mot mera förebyggande åtgärder och med sin verksamhet eftersträvar verkningsfullhet och bästa samt evidensbaserade verksamhetsrutiner. I den regionala välfärdsplanen, som 6.2.2024 antogs av välfärdsområdesstyrelsen, konstateras att andra lagstadgade och frivilliga planer som gäller hälsa och välfärd utgör komplement till den regionala välfärdsplanen. Planen för det förebyggande missbruksarbetet kompletterar välfärdsplanen och i samband med uppdateringen av välfärdsplanen kommer det förebyggande missbruksarbetet att vara en del av en omfattande välfärdsberättelse och välfärdsplan.

Prioriteringsområde i planen för det förebyggande missbruksarbetet är: det förebyggande arbetet hör till oss alla. Prioriteringsområdet är ett uttryck för det förebyggande arbetets breda sektorsövergripande karaktär och utgör grund för kontaktytsarbetet med kommunerna, tredje sektorn och HUS. I anslutning till

prioriteringsområdet har man fastställt målen, de åtgärder som främjar måluppfyllelse samt metoden för uppföljning. Dessa mål och åtgärder styr verkställandet av det förebyggande arbetet. Åtgärderna preciseras i kontaktytsarbetet tillsammans med kommunerna, organisationerna och HUS.

Planen för det förebyggande missbruksarbetet har i april 2024 behandlats tillsammans med en multiprofessionell grupp med personer från social- och hälsovården och i Hyte-styrgruppen i juni 2024, och styrgruppen har godkänt målen och åtgärderna för det förebyggande missbruksarbetet. Planen för det förebyggande missbruksarbetet har presenterats vid organisationernas partnerskapsbord, och partnerskapsbordet har kommenterat den. Dessutom har planen skickats till påverkansorganen, som 17.5.2024–21.6.2024 hade möjlighet att kommentera planen. I såväl påverkansorganens som organisationernas kommentarer har man understrukt den oroväckande förbrukningen av alkohol och droger bland barn och unga. De medel som det förebyggande missbruksarbetet förfogar över bör inriktas på barn och unga, emellertid utan att försumma arbetet med att stödja välbefinnandet hos personer i arbetsför ålder och äldre personer eller identifiering av missbruk och spelande samt tidigt stöd. Dessa åtgärder bör planeras och genomföras tillsammans med kommunerna och organisationerna i regionen. Framdeles kommer man att samarbeta med kommunerna och organisationer då planen uppdateras.

Beslutsförslag

Utvecklingsdirektör:

Nämnden för utveckling och samarbete förelägger välfärdsområdesstyrelsen och vidare välfärdsområdesfullmäktige bifogade regionala plan för det förebyggande missbruksarbetet 2024–2025 för godkännande som regional plan för det förebyggande missbruksarbetet 2024–2025.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att nämnden höll en paus efter behandlandet av detta ärende kl. 18.47-18.57.

Beslut

Nämnden för utveckling och samarbete förelade välfärdsområdesstyrelsen och vidare välfärdsområdesfullmäktige bifogade regionala plan för det förebyggande missbruksarbetet 2024–2025 för godkännande som regional plan för det förebyggande missbruksarbetet 2024–2025.

Välfärdsområdesstyrelsen, 26.09.2024, § 210

Bilagor

- 1 Liite_Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2024-2025
- 2 Bilaga_Regional plan för det förebyggande missbruksarbetet 2024-2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

specialsakkunnig inom förebyggande arbete Laura Rosenberg
utvecklingsdirektör Katja Blomberg
fornamn.efternamn@itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige godkänner den regionala planen för det förebyggande missbruksarbetet 2024–2025.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige godkänner den regionala planen för det förebyggande missbruksarbetet 2024–2025.

Välfärdsområdesfullmäktige, 22.10.2024, § 82

Bilagor

- 1 Liite_Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2024-2025
- 2 Bilaga_Regional plan för det förebyggande missbruksarbetet 2024-2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

specialsakkunnig inom förebyggande arbete Laura Rosenberg
utvecklingsdirektör Katja Blomberg
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige godkänner den regionala planen för det förebyggande missbruksarbetet 2024–2025.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige godkände den regionala planen för det förebyggande missbruksarbetet 2024–2025.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 82, 04.09.2024
Välfärdsområdesstyrelsen, § 212, 26.09.2024
Välfärdsområdesfullmäktige, § 83, 22.10.2024

§ 83

Regional elevvårdsplan 2024–2025

IUHVADno-2024-2223

Nämnden för ordnande av tjänster, 04.09.2024, § 82

Bilagor

- 1 Vammaisneuvoston Opiskelijahuollon lausunto.9.8.24.pdf
- 2 Nuorisovaltuuston lausunto opiskeluhuollon suunnitelmasta

Beredning och tilläggsinformation:
ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Ilona Koskenniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdet ska tillsammans med kommunerna inom sitt område bilda en regional samarbetsgrupp för elevhälsa, och i den ska alla utbildningsanordnare i området vara representerade. I samarbetsgruppen ska det dessutom ingå representanter för föräldrar eller vårdnadshavare till minderåriga och för de studerande, representanter för de anställda inom elevhälsan samt vid behov andra samarbetsparter.

Samarbetsgruppen är ett samarbetsorgan för välfärdsområdet och utbildningsanordnare som är verksamma inom dess område. Den har till uppgift att bereda en regional elevhälsoplan för välfärdsområdesfullmäktige och att följa genomförandet av planen. Dessutom har samarbetsgruppen till uppgift att säkerställa genomförandet av den regionala elevhälsoplanen samt genomförandet av samarbetet mellan elevhälsotjänsterna, utbildningsanordnarna, social- och hälsovårdstjänsterna och andra behövliga tjänster. Samarbetsgruppen behandlar frågor som gäller samarbetet inom elevhälsan mellan välfärdsområdet och utbildningsanordnare som är verksamma inom dess område.

I den regionala samarbetsgruppen för elevhälsa inom ett tvåspråkigt välfärdsområde ska båda nationalspråken vara representerade.

För ordnandet av de elevhälsotjänster som ett välfärdsområde ansvarar för ska välfärdsområdet för varje fullmäktigeperiod ha en regional elevhälsoplan. Planen godkänns av välfärdsområdesfullmäktige och ska ses över vid behov.

Den regionala elevhälsoplanen grundar sig på de elevhälsoplaner som utarbetats av utbildningsanordnare inom välfärdsområdets område, och den ska innehålla målen och de centrala principerna för det regionala genomförandet av elevhälsotjänsterna. Planen fastställer samarbetet mellan välfärdsområdet och utbildningsanordnarna för genomförandet av den samlade elevhälsan. I planen ska dessutom ingå sådana uppskattningar av det totala behovet av elevhälsotjänster som framgår av de elevhälsoplaner som utarbetats av utbildningsanordnare inom välfärdsområdets område samt andra eventuella behövliga åtgärder, en plan för fördelningen av

elevhälsotjänsternas resurser samt åtgärder för att genomföra och följa upp den regionala elevhälsoplanen.

I den regionala elevhälsoplanen ska tillgodoseendet av de studerandes språkliga rättigheter i elevhälsotjänsterna beaktas.

Elevhälsoplanen ska fogas till den regionala välfärdsplan för barn och unga som avses i 12 § 3 mom. i barnskyddslagen.

I utarbetandet av den regionala elevvårdsplanen har deltagit: ledande kuratorn Nina Böhls-Nybonn, överläkaren inom preventiv vård Tanja Eklöf, ansvariga hälsovårdaren Mareena Forsström, direktören för socialt arbete Hanna Kaunisto, tf ledande psykologen Leila Korhonen, ansvarsområdesdirektör Ilona Koskenniemi, specialexperten Minna Mattila, ansvariga hälsovårdaren Satu Pulkkinen, tf serviceansvariga Rauni Pääkkönen, tf serviceansvariga Matilda Sjöblom, specialexperten Laura Rosenberg, tf serviceansvariga Tina Sihvo, utvecklingschef Heli Sjöblom.

Representanter för utbildningsanordnarna har varit: Kaija Impola-Peltomaa (Askola), Pia Kokko (Lappträsk), Ann-Mari Koivula (Lappträsk), Kirsi Kinnunen (Lovisa), Timo Tenhunen (Lovisa), Vesa Karjalainen (Mörskom), Minna Öhman (Borgå), Anne Smolander (Borgå), Marja Laurila (Pukkila), Anne Salmela (Sibbo), Anja Leino (Careeria), Anne Lehtinen (Careeria), Catharina Grönqvist (Practicum), Teemu Helkamäki (Fredrika-koulu), Katja Uotila (Live-säätiö), Ann-May Pitkäkangas (Optima), Annamari Leinonen (Keuda), Erja Kärnä (Keuda).

Vårdnadshavarna har representerats av Marika Salomaa och studerandena av Tiia Åhl och Tristan Lindholm.

Utlåtanden om den regionala elevhälsoplan för Östra Nylands välfärdsområde som är under behandling har begärts av ungdomsfullmäktige och rådet för personer med funktionsnedsättning.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster godkänner den regionala elevhälsoplanen och vidarebefordrar den till styrelsen och fullmäktige för behandling.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt godkänna den regionala elevhälsoplanen och vidarebefordrar den till områdesstyrelsen och områdesfullmäktige för behandling.

Välfärdsområdesstyrelsen, 26.09.2024, § 212

Bilagor

- 1 Liite_Alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma 2024-2025, päivitetty versio
- 2 Bilaga_Östra Nylands regionala elevvårdsplan 2024-2025, uppdaterad version

Beredning och tilläggsuppgifter:
ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Ilona Koskenniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige godkänner den regionala elevvårdsplanen 2024–2025.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige godkänner den regionala elevvårdsplanen 2024–2025.

Välfärdsområdesfullmäktige, 22.10.2024, § 83

Bilagor

- 1 Liite_Alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma 2024-2025, päivitetty versio
- 2 Bilaga_Östra Nylands regionala elevvårdsplan 2024-2025, uppdaterad version

Beredning och tilläggsinformation:
ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Ilona Koskenniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige godkänner den regionala elevvårdsplanen 2024–2025.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige godkände den regionala elevvårdsplanen 2024–2025.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 88, 04.09.2024

Välfärdsområdesstyrelsen, § 216, 26.09.2024

Välfärdsområdesfullmäktige, § 84, 22.10.2024

§ 84

Svar på motion inlämnad av ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige: Motion om genomförande av färdtjänst enligt handikappservicelagen

IUHVADno-2024-1083

Nämnden för ordnande av tjänster, 04.09.2024, § 88

Bilagor

1 Liite_Aloite_vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden vastuiden toteutuminen

Beredning och tilläggsinformation:

resultatenhetschef, (tjänster för personer med funktionsnedsättning) Maritta Koskinen
ansvarsområdesdirektör, (familje- och socialtjänster) Ilona Koskenniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Johanna Aaltonen och 24 andra fullmäktigeledamöter har lämnat in en fullmäktigemotion daterad 12.3.2024 till välfärdsområdesfullmäktige. Fullmäktigemotionen gäller genomförandet av färdtjänst enligt handikappservicelagen (lagen om service och stöd på grund av handikapp). Motionsställarna föreslår att färdtjänst framdeles ska ordnas så att kundens färdtjänst genomförs tryggt i alla situationer som tillhör det dagliga livet. Enligt motionen bör ansvarskedjan vara sömlös och transparent, och kunden ska kunna lita på att hela färdtjänstkedjan fungerar alla tider på dygnet och alla dagar i veckan. Kunden bör utan dröjsmål få information om hur transporten avancerar och om eventuella problem. Dessutom bör kundanvisningen kompletteras med information om hur man ska agera i undantagssituationer. Motionsställarna vill veta vem som har det övergripande ansvaret för att färdtjänsten fungerar och hur man säkerställer att färdtjänsten i det dagliga livet bland personer med funktionsnedsättning fungerar. Motionsställarna föreslår att rådet för personer med funktionsnedsättning hörs och att de frågor som de tar upp beaktas i kundanvisningen. Fullmäktigemotionen finns i sin helhet som bilaga 1 till beslutet.

Servicen i dagens läge

1) Välfärdsområdets organiseringsansvar och modellen för genomförande av färdtjänsten

I enlighet med 8 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021) har välfärdsområdet organiseringsansvaret för service och stöd som tillhandahålls på grund av handikapp (handikappservicelagen 380/1987) och för färdtjänsten enligt 8 § i handikappservicelagen och 4–6 § i förordningen om service och stöd på grund av handikapp (759/1987). Enligt 12 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård får välfärdsområdena producera social- och hälsovårdstjänster som tillhandahålls kunderna och även annat stöd som anknyter till deras användning genom att skaffa

dem från privata tjänsteproducenter på grundval av avtal, om det behövs för att sköta uppgifterna på ett ändamålsenligt sätt. Välfärdsområdet ska uppfylla sitt organiseringsansvar och sörja för att de social- och hälsovårdstjänster som omfattas av dess organiseringsansvar tillhandahålls jämlikt också när det skaffar tjänster. De tjänster som skaffas ska till innehåll, omfattning och kvantitativ andel vara sådana att välfärdsområdet under alla omständigheter kan fullgöra sitt organiseringsansvar även när det gäller dessa tjänster. Välfärdsområdet har således det övergripande ansvaret för de tjänster som det ordnar, oberoende av hur de ordnas.

Rätten till färdtjänst enligt handikappservicelagen är en av de subjektiva rättigheter som syftar till att trygga likabehandlingen av gravt handikappade personer i jämförelse med personer som inte har någon funktionsnedsättning. Det sätt på vilket färdtjänst ordnas får inte inskränka på denna rättighet. Enligt avgörandepraxis (till exempel riksdagens biträdande justitieombudsman 14.3.2022 Dnr 1707/2021) får till exempel förhandsbeställningstider, väntetider och kombination av resor inom färdtjänsten inte inskränka eller hindra tillgodoseendet av de subjektiva rättigheter som föreskrivs i lagen. Enligt diskrimineringsombudsmannens utlåtande till Valvira 16.12.2019 bör utgångspunkten vara den att väntetiderna för färdtjänst inte oskäligt får skilja sig från det allmänna trafikintervallet inom kollektivtrafiken i bostadsområdet i fråga så att personen med funktionsnedsättning ska ha så lika möjligheter som möjligt att komma till den plats han eller hon önskar inom samma tid som en person utan funktionsnedsättning som inleder sin resa från en motsvarande plats.

Östra Nylands välfärdsområde ordnar i form av köpta tjänster lagstadgad, behövlig färdtjänst för gravt handikappade personer och för andra social- och hälsovårdskunder. Lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) förutsätter konkurrensutsättning av tjänster.

Välfärdsområdet har ett inköpssystem som är avsett för upphandling av färdtjänst "Social- och hälsovårdens persontransporttjänster i Östra Nyland (2021-040)", inom vilken man har konkurrensutsatt färdtjänst med tillgänglig materiel (små och stora tillgängliga bilar och tillgängliga bilar i busskategorin) samt med vanliga taxibilar. I inköpssystemet har det dessutom genomförts en så kallad parallell, det vill säga kompletterande konkurrensutsättning sommaren 2024. Det uppskattas att man på basis av den kommer att få ökad kapacitet. På basis av konkurrensutsättningarna har välfärdsområdet en betydande kapacitet att genomföra färdtjänst. Välfärdsområdet har ingått avtal om färdtjänst med de trafikanter som tillhandahåller sådana tjänster. I trafikanternas avtal fastställs bland annat kriterierna för transportmaterielen, personalen och assistanstjänsterna.

Utöver konkurrensutsättningen gällande trafikanter så har välfärdsområdet genomfört en konkurrensutsättning som gäller leverantör av beställningscentral. På basis av den har beställningscentralleverantören 020202 Palvelut Oy valts, och i februari 2024 har 020202 Palvelut Oy kommit igång verksamheten. Före det sköttes beställningscentraltjänsten av Taksi Helsinki Oy. Beställningscentralleverantörens uppgift är att ansvara för den övergripande styrningen av transportererna, inklusive bland annat förmedling av beställningar, ruttplanering, kombination av transporter samt övervakning och rapportering i realtid av transportererna. En central uppgift för beställningscentralen är att svara för mottagandet av kundernas transportbeställningar via olika kanaler och förmedla transportbeställningarna till en

bil som motsvarar passagerarens behov. Beställningscentralen följer upp att trafikanternas tjänster genomförs på ett ändamålsenligt sätt i realtid och avlägger regelbundet rapport om genomförandet till välfärdsområdet.

Beställningscentralsleverantören har också till uppgift att vara utvecklingspartner till välfärdsområdet i utvecklandet av färdtjänsten i regionen, såsom planering och utvärdering av anropsstyrda transporter eller transporter på fasta rutter.

Välfärdsområdet har ingått avtal med beställningscentralsleverantören och trafikanterna för hanteringen av genomförandet av helheten och dess ansvarsförhållanden. Fördelen med genomförandemodellen är möjligheten till ett flexibelt konkurrensutsättande av ökad fordonskapacitet efter kundernas behov med olika genomförandesätt. En fördel med genomförandemodellen är också att en av trafikanterna oberoende beställningscentral i realtid övervakar att transporterna genomförs. Dessutom har välfärdsområdet själv tillgång till beställningssystemets data, med vilken man i sista hand kan säkerställa att rapporteringen är korrekt. Jämfört med den så kallade helhetsansvarsmodellen, där beställningsförmedlingen och bilarna är i samma aktörs händer, är fördelarna med den valda modellen i synnerhet flexibiliteten i fråga om kapaciteten och möjligheten till effektivare övervakning. I helhetsansvarsmodellen finns det hos leverantören, som behärskar både dirigering och bilarna, en frestelse att förvränga data, i synnerhet om betydande avtalsvite skulle utdömas för förseningar eller icke-genomförda köruppdrag.

Välfärdsområdet har således det övergripande ansvaret för genomförandet av färdtjänst enligt handikappservicelagen och annan färdtjänst som hör till välfärdsområdets organiseringsansvar. För att genomföra helheten har välfärdsområdet gjort ovan beskrivna konkurrensutsättningar och ingått därpå baserade avtal med beställningscentralen och trafikanterna.

2) Ansvar samt uppföljning och övervakning av genomförandet av transporterna

Välfärdsområdet övervakar i enlighet med sitt tillsynsansvar att genomförandet av färdtjänsten sker på basis av kundbehoven och lagstiftningen. Tillsynsskyldigheten grundar sig på 10 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) och på lagen om tillsynen över social- och hälsovården (741/2023).

Färdtjänstens beställningscentral ger regelbundet välfärdsområdet uppföljningsinformation om genomförandet av transportbeställningar och transporter. Uppföljningsuppgifter fås bland annat om väntetiderna för kundernas samtal samt om försenade och uteblivna transporter. Dessutom tar beställningscentralen emot kundrespons om hur servicen fungerar. Utöver vad som beskrivits ovan har välfärdsområdet på basis av avtalet rätt att självt direkt i beställningscentralens system följa fordonens läge och genomförandet av transporterna, fordonens rutter och förarnas kvitteringar samt motsvarande uppgifter i realtid och i efterhand samband med reklamationer. Genom denna uppföljning kan man säkerställa tillförlitligheten hos de uppföljningsuppgifter som gäller genomförandet.

3) Konkurrensutsättningsmodell för bilar och tillgång till tjänster

Det inköpssystem som välfärdsområdet upprätthåller för konkurrensutsättning av färdtjänsten möjliggör konkurrensutsättning med utnyttjande av flera modeller. Färdtjänsten (trafikanterna) kan konkurrensutsättas till exempel med en

dagbilsmodell, där ett visst antal bilar har reserverats för välfärdsområdets transporter inom den avtalade körtiden, eller med en avtalsbilsmodell, där bilarna tar emot transportbeställningar inom ramen för sin kapacitet. Det är också möjligt att tillämpa en mellanmodell där bilarna i princip är skyldiga att ta emot beställarens transporter, men kan avvisa ett visst antal erbjudna transporter under en bestämd tidsperiod. Då kan bilarna i begränsad utsträckning köra även andra transporter.

Välfärdsområdets transporter har tills vidare genomförts med en avtalsbilsmodell där bilarna tar emot transporter inom ramen för sin kapacitet. Med andra ord är de inte skyldiga att ta emot alla beställningar. I och med konkurrensutsättningarna har prissättningsmodellen för bilar utvecklats så att den ska vara mera sporrande. Avsikten är att den ökade kapacitet som fåtts genom den parallella konkurrensutsättningen sommaren 2024 ska tas i bruk 1.10.2024. Välfärdsområdet kan om det så önskar konkurrensutsätta ytterligare fordonsmateriel. Fordon kan också konkurrensutsättas med en dagbilsmodell där bilen helt och hållet står till välfärdsområdets förfogande, om detta anses nödvändigt för att trygga tillgången.

Tillgången till bilar följs kontinuerligt upp av beställningscentralen och välfärdsområdet. När den nya beställningscentralens leverantören började var problemet i startskedet det att vissa kunders kundprofiler var bristfälliga. I det skedet hade man problem med dessa kunders transportbeställningar. Profilerna har sedan dess rättats till.

På helhetsnivå har tillgängligheten till färdtjänst och färdtjänstens punktlighet legat på en god nivå. Det genomsnittliga antalet transportbeställningar under tiden 1.2–31.5.2024 var ca 5 500/månad (totalt = 22 743 transporter). Högst tio transporter uteblev helt, vilket är 0,4 promille av beställningarna. Det totala antalet kundklagomål under samma period var sammanlagt 28, av vilka 12 avsåg trafikanterna. Antalet reklamationer om försenad transport var sex stycken under perioden.

I juni–juli 2024 gjordes sammanlagt 5 103 förhandsbeställningar till beställningscentralen. Av dessa var 425 transporter klassificerade som försenade. Detta är 8,33 procent av transporterna.

Kunderna kan göra en del av de transportbeställningar som beviljats dem som så kallade direktbeställningar, där beställningscentralen skickar iväg bilen genast efter att kunden beställt transporten. I maj–juli 2024 kom det in sammanlagt 6 142 sådana direktbeställningar. Den genomsnittliga väntetiden vid direktbeställning var enligt beställningscentralens rapportering 4–5 minuter. Den maximala svarstiden var 112–118 minuter. Antalet direktbeställningstransporter som klassificerades som försenade uppgick till 78 under perioden, vilket är 1,27 procent. Vid statistikföring av direktbeställningar avses med försening en situation där skjutsen är mindre än 10 sekunder försenad.

4) Kundens beställningsbekräftelse och uppföljning av bilens ankomst

Kunderna får en beställningsbekräftelse från beställningscentralen när beställningen görs. Det är inte möjligt att ange en exakt ankomsttid för bilen förrän beställningen har gått ut till bilarna och en viss bil har kvitterat den. Beställningscentralen skickar ut beställningarna till bilarna allt efter omständigheterna och transportbehoven, senast 15 minuter före den beställda avhämtningstiden. Utöver allt annat kan trafik- och väderförhållanden inverka på att transportbeställningar kan delas ut också tidigare

räknat från tidpunkten då man har försäkrat sig om att transporten kan verkställas. Kunden får information om ankomsttiden för den transport som han eller hon har beställt när bilen har godkänt den. Informationen kommer i regel antingen per textmeddelande eller in i beställningsapplikationen, beroende på hur kunden har gjort transportbeställningen. I beställningsapplikationen kan kunden i realtid följa hur beställningen avancerar: när bilen har kvitterat transporten och hur transporten närmar sig. Applikationen är tillgänglig och situationen kan också följas audiellt.

Beställningscentralen har på basis av det avtal som ingåtts med beställningscentralens leverantören till uppgift att följa upp att de transporter som beställts genomförs på behövt sätt. För uppföljningen svarar en viss ansvarsperson vid beställningscentralen. Kunderna har instruerats att ringa till beställningscentralen om transporten inte har anlänt inom 15 minuter från den ursprungliga beställningstidpunkten. Beställningscentralen tar sedan reda på var den beställda bilen befinner sig eller letar fram ett ersättande fordon.

5) Beställningscentralens verksamhet och ekologiska karaktär samt kombination

Beställningscentralens svarstid för att svara i telefon har efter startskedet i början av våren varit på en tämligen god nivå. I maj 2024 var den genomsnittliga svarstiden för att svara i telefon 33 sekunder, i juni 57 sekunder och i juli 36 sekunder. Väntetiden för de så kallade avhopparna, det vill säga de som lämnat samtalet oavslutat, var i maj 2024 60 sekunder, i juni 81 sekunder och i juli 57 sekunder. Välfärdsområdet följer månatligen upp att de svarstider som förutsätts i avtalet uppfylls. Avtalet innehåller en bestämmelse om avtalsvite som säkerhet för att svarstiderna ska iakttas. Att beställa transport kan man göra genom att ringa, och de kunder som har möjlighet till det kan dessutom göra det med utnyttjande av en app, genom att skicka textmeddelande eller med ett webbförmlär. De elektroniska verktygen uppfyller de tillgänglighetskrav som gäller inom offentlig förvaltning.

Grunden för att dirigera transporter till de bilar som är avtalsparter till välfärdsområdet är i första hand kundens behov av transport. Kunden anvisas ett fordon som motsvarar hans eller hennes behov, till exempel ett litet eller stort tillgängligt fordon. Beslutet att anvisa ett visst fordon påverkas också av rätten till bekant taxi och andra särskilda rättigheter, såsom oparfymerad transport och liknande. I sista hand styrs transporter utifrån fordonets avstånd och trafikanternas prioritetsordning. Prioritetsordningen är inte baserad på priset utan det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Beroende på fordonstyp påverkas den av fordonets drivkraft (el- eller hybridbil), förarnas utbildning och kompetens samt den tillgängliga materielens specialegenskaper. Att dirigera beställningar på basis av avstånd bygger på kilometerbaserade sökradier. Sökningen av fordon utvidgas om man inte hittar en bil som motsvarar kundens behov inom den närmaste radien (till exempel inom en kilometer). Återfärden dirigeras till den transport som fört kunden till ett visst ställe, då det är ändamålsenligt med beaktande av köravståndet hem till kunden och motsvarande omständigheter.

I Östra Nyland har transporter tills vidare inte automatiskt kombinerats. Tills vidare gäller kombinerade transporter främst grupptransporter. När automatiskt kombinerande inleds i dirigeringsystemet omfattar den alla andra transporter än de som gäller sådana kunder som har av välfärdsområdet beviljad rätt att resa ensam

eller som på någon annan grund utesluts från kombinerad transport. Välfärdsområdet fastställer i sin anvisning om färdtjänst de villkor enligt vilka kundens transport till följd av att den har kombinerats inte får förlängas mera än vad som är tillåtet enligt villkoren.

6) Anvisning om färdtjänster och kundanvisningar

Anvisning för service som stöder rörlighet i Östra Nyland har antagits av nämnden för ordnande av tjänster 5.6.2024 (§ 56). Bilaga

Slutsatser

Som helhet betraktad fungerar färdtjänsten väl utgående från rapporter och kundrespons. Transporternas punktlighet ligger på en god nivå.

Kunden har flera alternativ att välja på för att göra transportbeställning. Utöver telefonbeställning används digitala beställningsmetoder som uppfyller tillgänglighetskriterierna för den offentliga förvaltningen.

Den modell för genomförande av färdtjänst som välfärdsområdet valt gör det möjligt att öka antalet bilar som genomför servicen. Det är också möjligt att konkurrensutsätta tilläggsbilar med en modell där ett visst antal bilar helt och hållet ställs till välfärdsområdets och dess transporters förfogande.

Avtalet med beställningscentralleverantören gör det möjligt att långsiktigt utveckla välfärdsområdets service som stöder rörligheten utgående från välfärdsområdets och dess kunders behov.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster föreslår välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

Välfärdsområdesstyrelsen, 26.09.2024, § 216

Bilagor

1 Liite_Aloite_vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden vastuiden toteutuminen

Beredning och tilläggsinformation:

resultatenhetschef, (tjänster för personer med funktionsnedsättning) Maritta Koskinen
ansvarsområdesdirektör, (familje- och socialtjänster) Ilona Koskenniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige antecknar det ovan nämnda svaret på motionen för kännedom och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige antecknar det ovan nämnda svaret på motionen för kännedom och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Välfärdsområdesfullmäktige, 22.10.2024, § 84

Bilagor

1 Liite_Aloite_vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden vastuiden toteutuminen

Beredning och tilläggsinformation:

resultatenhetschef, (tjänster för personer med funktionsnedsättning) Maritta Koskinen
ansvarsområdesdirektör, (familje- och socialtjänster) Ilona Koskenniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige antecknar det ovan nämnda svaret på motionen för kännedom och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade det ovan nämnda svaret på motionen för kännedom och konstaterade att motionen är slutbehandlad.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 217, 26.09.2024
Välfärdsområdesfullmäktige, § 85, 22.10.2024

§ 85

Välfärdsområdesfullmäktiges mötestidtabell för våren 2025

IUHVAADno-2024-3490

Välfärdsområdesstyrelsen, 26.09.2024, § 217

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 143 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också när organets ordförande anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. I sådana fall bestämmer ordföranden tidpunkten för sammanträdet. Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

Välfärdsområdesstyrelsen sammanträder under hösten 2024 ungefär varannan torsdag och välfärdsområdesfullmäktige ungefär en gång i månaden. Det föreslås att välfärdsområdesstyrelsens möten under våren 2025 hålls varannan eller var tredje vecka så att mötesrytmen mellan välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesfullmäktige fungerar. Välfärdsområdesstyrelsens sammanträden börjar huvudsakligen kl. 18.00.

Välfärdsområdesfullmäktige föreslås fortsättningsvis sammanträda ungefär en gång i månaden på följande dagar: 11.2, 11.3, 29.4, 20.5 och 3.6.2025.

Välfärdsområdesval förrättas 13.4.2025. Mandattiden för det nya välfärdsområdesfullmäktige inleds 1.6.2025.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att godkänna följande preliminära tidtabell för sammanträdena våren 2025 och att mötesplatsen är Östra Nylands räddningsverk.

Välfärdsområdesstyrelsen	Välfärdsområdesfullmäktige
16.1.2025	
30.1.2025	11.2.2025 (info 6.2.2025)
13.2.2025	
27.2.2025	11.3.2025 (info 6.3.2025)
13.3.2025	
27.3.2025 (TP)	
10.4.2025	29.4.2025 (info 24.4.2025)
8.5.2025	20.5.2025 (info 15.5.2025)

22.5.2025	3.6.2025
12.6.2025	
26.6.2025	
14.8.2025	

Dessutom föreslår välfärdsområdesstyrelsen för välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige sammanträder enligt följande under våren 2025: 11.2, 11.3, 29.4, 20.5 och 3.6.2025.

Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande beslutar om tid och plats för mötena och ger nödvändiga instruktioner för andra mötesarrangemang.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att godkänna följande preliminära tidtabell för sammanträdena våren 2025 och att mötesplatsen är Östra Nylands räddningsverk.

Välfärdsområdesstyrelsen	Välfärdsområdesfullmäktige
16.1.2025	
30.1.2025	11.2.2025 (info 6.2.2025)
13.2.2025	
27.2.2025	11.3.2025 (info 6.3.2025)
13.3.2025	
27.3.2025 (TP)	
10.4.2025	29.4.2025 (info 24.4.2025)
8.5.2025	20.5.2025 (info 15.5.2025)
22.5.2025	3.6.2025
12.6.2025	
26.6.2025	
14.8.2025	

Dessutom beslutade välfärdsområdesstyrelsen föreslå för välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige sammanträder enligt följande under våren 2025: 11.2, 11.3, 29.4, 20.5 och 3.6.2025.

Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande beslutar om tid och plats för mötena och ger nödvändiga instruktioner för andra mötesarrangemang.

Välfärdsområdesfullmäktige, 22.10.2024, § 85

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige sammanträder enligt följande under våren 2025: 11.2, 11.3, 29.4, 20.5 och 3.6.2025. Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande beslutar om tid och plats för mötena och ger nödvändiga instruktioner för andra mötesarrangemang.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade sammanträda enligt följande under våren 2025: 11.2, 11.3, 29.4, 20.5 och 3.6.2025.

Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande beslutar om tid och plats för mötena och ger nödvändiga instruktioner för andra mötesarrangemang.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 225, 10.10.2024
Välfärdsområdesfullmäktige, § 86, 22.10.2024

§ 86

Välfärdsområdesstyrelsens bemötande med anledning av utvärderingsberättelsen för år 2023

IUHVADno-2024-559

Välfärdsområdesstyrelsen, 10.10.2024, § 225

Bilagor

- 1 Liite_Aluehallituksen selvitykset ja toimenpiteet arviointikertomuksessa esitettyihin huomioihin ja suosituksiin, päivitetty 10.10.2024
- 2 Bilaga_Välfärdsområdesstyrelsens utredningar och åtgärder som genomförts på basis av anmärkningar och rekommendationer i utvärderingsberättelsen, uppdaterad 10.10.2024

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningsdirektör Camilla Söderström
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Revisionsnämnden ska enligt vad som föreskrivs i 125 § i lagen om välfärdsområden bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige satt upp har nåtts i välfärdsområdet och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt. Revisionsnämnden lämnar för varje år till välfärdsområdesfullmäktige en utvärderingsberättelse där resultatet av utvärderingen läggs fram. Välfärdsområdesfullmäktige behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet. Välfärdsområdesstyrelsen ger välfärdsområdesfullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som utvärderingsberättelsen föranleder.

Revisionsnämnden överlät 30.5.2024 sin utvärderingsberättelse avseende år 2023 för behandling i välfärdsområdesfullmäktige. Välfärdsområdesstyrelsens bemötande med anledning av de iakttagelser och rekommendationer som framförts i utvärderingsberättelsen ombeds. Fullmäktige behandlade utvärderingsberättelsen för år 2023 vid sitt sammanträde 18.6.2024.

Den av revisionsnämnden godkända utvärderingsberättelsen föreligger som bifogat material. Välfärdsområdesstyrelsens utredningar och åtgärder angående de iakttagelser och rekommendationer som framförts i utvärderingsberättelsen bifogas.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner bifogade bemötande med anledning av de iakttagelser och rekommendationer som framförts i utvärderingsberättelsen för år 2023 och skickar det till revisionsnämnden och vidare till välfärdsområdesfullmäktige för kännedom.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Föredragande gjorde följande tillägg i bilagan (som sista stycket i punkt 5 Utvärdering av verksamheten)

Användningen av hyrd arbetskraft har begränsats under 2024 och beställningar har endast fått göras på basis av avtal som social- och hälsovårdsdirektören har ingått. Hyrd arbetskraft har också konkurrensutsatts år 2024 och en ny avtalsperiod har börjat den 1 september 2024, och kostnadsnivån sjönk betydligt. Det är möjligt att följa upp användningen av hyrd arbetskraft per enhet utifrån en separat datalagerrapport.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade godkänna bifogade bemötande med anledning av de iakttagelser och rekommendationer som framförts i utvärderingsberättelsen för år 2023 och skickar det till revisionsnämnden och vidare till välfärdsområdesfullmäktige för kännedom.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 22.10.2024, § 86

Bilagor

- 1 Liite_Aluehallituksen selvitykset ja toimenpiteet arviointikertomuksessa esitettyihin huomioihin ja suosituksiin, päivitetty 10.10.2024
- 2 Bilaga_Välfärdsområdesstyrelsens utredningar och åtgärder som genomförts på basis av anmärkningar och rekommendationer i utvärderingsberättelsen, uppdaterad 10.10.2024

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningsdirektör Camilla Söderström
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige antecknar för kännedom bifogade bemötande med anledning av de iakttagelser och rekommendationer som framförts i utvärderingsberättelsen för år 2023.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade för kännedom bifogade bemötande med anledning av de iakttagelser och rekommendationer som framförts i utvärderingsberättelsen för år 2023.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 226, 10.10.2024
Välfärdsområdesfullmäktige, § 87, 22.10.2024

§ 87

Val av ny ersättare till nämnden för utveckling och samarbete

IUHVADno-2024-3726

Välfärdsområdesstyrelsen, 10.10.2024, § 226

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade 24.9.2024 § 75 välja Petri Hakasaari till ny ledamot i nämnden för utveckling och samarbete i Silja Metsolas ställe för den återstående mandattiden och valde honom även till vice ordförande för nämnden för utveckling och samarbete. Petri Hakasaari har hittills fungerat som ersättare i nämnden för utveckling och samarbete. Med anledning av välfärdsområdesfullmäktiges beslut 24.9.2024 ska en ny ersättare väljas till nämnden för utveckling och samarbete i Petri Hakasaaris ställe för den återstående mandatperioden.

Sammansättning av nämnden för utveckling och samarbete:

Medlem	Ersättare
Charlotta Engblom, SFP, ordförande	Laura Günsberg- Sandström SFP
Silja Metsola, Saml+KD, vice ordförande	Heljä Pulli Saml+KD
Pamela Stenberg, SFP	Charlotta Savin, SFP
Stefan Andersin, SFP	Markus Sjöholm SFP
Nina Uski Saml+KD	Hilkka Knuuttila Saml+KD
Eila Kohonen SDP	Mirja Suhonen SDP
Mari Lotila Gröna	Hanna Hurtta Gröna
Jyrki Loijas Saml+KD	<i>Petri Hakasaari Saml+KD</i>
Benny Enggård SFP	Tobias Karlsson SFP
Hannu Vihreäluoto SDP	Tuomas Jakovesi SDP
Mikko Nieminen VF	Mikael Söderström V
Piia Malmberg Saml+KD	Ritva Tarvainen Saml+KD
Ilkka Luusua Sannf	Esa Kantee Sannf

Enligt 4 a § i jämställdhetslagen ska välfärdsområdets organ väljas så att kvinnor och män är representerade till minst 40 procent vardera. Jämställdhetskravet gäller separat för ordinarie ledamöter och ersättare, varför kvoten ska uppfyllas för både ledamöter och ersättare.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige väljer en ny ersättare till nämnden för utveckling och samarbete i Petri Hakasaaris ställe för den återstående mandattiden.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige väljer en ny ersättare till nämnden för utveckling och samarbete i Petri Hakasaaris ställe för den återstående mandattiden.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 22.10.2024, § 87

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige väljer en ny ersättare till nämnden för utveckling och samarbete i Petri Hakasaaris ställe för den återstående mandattiden.

Mötesbehandling

Fullmäktigeledamot Jorma Wiitakorpi föreslog på Saml.+KD:s fullmäktige-grupp att ärendet bordläggs.

Ordförande frågade fullmäktige om man enhälligt kan godkänna bordläggningen. Ordförande konstaterade att man har enhälligt godkänt bordläggningen.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade att bordlägga ärendet.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 227, 10.10.2024
Välfärdsområdesfullmäktige, § 88, 22.10.2024

§ 88

Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag och fyllnadsval (Honkasalo, Wiitakorpi)

IUHVADno-2024-3802

Välfärdsområdesstyrelsen, 10.10.2024, § 227

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Saml.+KD:s fullmäktige-grupp har enligt ett e-postmeddelande daterat 30.9.2024 kommit överens om att inom fullmäktige-gruppen byta 1 vice ordförande i välfärdsområdesstyrelsen, vilket enligt fullmäktige-gruppens meddelande baserar sig på ett avtal från år 2022. Orsaken till anhållan om avsked är interna omorganiseringar i Saml.+KD:s fullmäktige-grupp på det sättet att välfärdsområdesstyrelsens 1 vice ordförande Riku Honkasalo avstår från vice ordförandeskapet i välfärdsområdesstyrelsen och fortsätter som ledamot i välfärdsområdesstyrelsen under den återstående mandattiden. Till ny 1 vice ordförande i välfärdsområdesstyrelsen för den återstående mandattiden föreslås Jorma Wiitakorpi, som är Saml.+KD:s fullmäktige-grupps ledamot i välfärdsområdesstyrelsen.

Enligt 75 § i lagen om välfärdsområden kan den som har giltiga skäl avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utsett den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked. Ledamöterna i välfärdsområdesstyrelsen beviljas avsked av välfärdsområdesfullmäktige.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige beslutar

1. bevilja Riku Honkasalo avsked från uppdraget som 1 vice ordförande i välfärdsområdesstyrelsen och konstatera att han fortsätter som ledamot i välfärdsområdesstyrelsen samt
2. välja ledamoten i välfärdsområdesstyrelsen Jorma Wiitakorpi till ny 1 vice ordförande i välfärdsområdesstyrelsen för den återstående mandatperioden.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att 1. viceordförande Riku Honkasalo och ledamot Jorma Wiitakorpi anmälde jäv och avlägsnade sig från mötet för behandlingen av det här ärendet kl. 18.55-18.57 (partsjäv, förvaltningslagen 28.1 §).

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige beslutar

1. bevilja Riku Honkasalo avsked från uppdraget som 1 vice ordförande i välfärdsområdesstyrelsen och konstatera att han fortsätter som ledamot i välfärdsområdesstyrelsen samt
2. välja ledamoten i välfärdsområdesstyrelsen Jorma Wiitakorpi till ny 1 vice ordförande i välfärdsområdesstyrelsen för den återstående mandatperioden.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 22.10.2024, § 88

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar

1. bevilja Riku Honkasalo avsked från uppdraget som 1 vice ordförande i välfärdsområdesstyrelsen och konstatera att han fortsätter som ledamot i välfärdsområdesstyrelsen samt
2. välja ledamoten i välfärdsområdesstyrelsen Jorma Wiitakorpi till ny 1 vice ordförande i välfärdsområdesstyrelsen för den återstående mandatperioden.

Mötesbehandling

Fullmäktigeledamot Jorma Wiitakorpi anmälde jäv (förvaltningslagen 28.1 § partsjäv) och avlägsnade sig från mötet för behandlingen av det här ärendet (kl. 19.34-19.35).

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade

1. bevilja Riku Honkasalo avsked från uppdraget som 1 vice ordförande i välfärdsområdesstyrelsen och konstatera att han fortsätter som ledamot i välfärdsområdesstyrelsen samt
2. välja ledamoten i välfärdsområdesstyrelsen Jorma Wiitakorpi till ny 1 vice ordförande i välfärdsområdesstyrelsen för den återstående mandatperioden.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 228, 10.10.2024
Välfärdsområdesfullmäktige, § 89, 22.10.2024

§ 89

Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag och fyllnadsval (Lindgren, Broman)

IUHVADno-2024-3831

Välfärdsområdesstyrelsen, 10.10.2024, § 228

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningsdirektör Camilla Söderström
fornamn.efternamn1(at)itauusimaa.fi

Ersättarna i välfärdsområdesstyrelsen Satu Lindgren och Jeanette Broman, som hör till Saml.+KD:s fullmäktige-grupp, har genom e-postmeddelanden daterade 7.10.2024 ansökt om avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen. Orsaken till anhållan om avsked är interna omorganiseringar i Saml.+KD:s fullmäktige-grupp.

Enligt 75 § i lagen om välfärdsområden kan den som har giltiga skäl avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utsett den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked. Ledamöterna i välfärdsområdesstyrelsen beviljas avsked av välfärdsområdesfullmäktige.

Enligt 84 § i lagen om välfärdsområden ska man till ett förtroendeuppdrag som blivit ledigt under pågående mandattid utse en ny förtroendevald för den återstående mandattiden.

Välfärdsområdesstyrelsen under mandattiden 2022–2025:

Medlem	Ersättare
Mikaela Nylander SFP ordförande	Tove Munkberg SFP
Riku Honkasalo Saml. + KD 1 vice ordförande	Jere Riikonen Saml. + KD
Tapani Eskola SDP 2 vice ordförande	Pertti Lohenoja SDP
Lotte-Marie Stenman SFP	Pia Baumgartner SFP
Bernhard Edgren SFP	Benny Engård SFP
Nea Hjelt Saml. + KD	Satu Lindgren Saml. + KD
Kaj Lindqvist SFP	Fred Henriksson SFP
Marika Railila SFP	Frida Sigfrids SFP
Patrik Björkman SFP	Petra Lind SFP
Arto Kujala Saml.+ KD	Tuomo Repo Saml. + KD
Jorma Wiitakorpi Saml. + KD	Jeanette Broman Saml. + KD
Jenna Perokorpi SDP	Leena Sorjonen SDP
Marketta Mattila Gröna	Lilli Kahri Gröna
Kevin Servin Sannf.	Matti Jäppilä Sannf.

Kristian Forsman Cent.

Heikki Junes Cent.

Enligt 78 § i lagen om välfärdsområden är den som är valbar till välfärdsområdesfullmäktige valbar till välfärdsområdesstyrelsen, dock inte

1. den som är anställd hos välfärdsområdet och lyder direkt under välfärdsområdesstyrelsen,
2. den som i en uppgift jämförbar med en uppgift som avses i 1 punkten är anställd hos en sammanslutning eller stiftelse där välfärdsområdet har bestämmande inflytande,
3. den som är anställd hos välfärdsområdet och som är föredragande i en nämnd eller annars svarar för beredningen av ärenden som kommer att behandlas av välfärdsområdesstyrelsen,
4. den som är ledamot i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i en därmed jämförbar ställning i en affärsdrivande sammanslutning eller stiftelse, om det är fråga om en sådan sammanslutning som kan ha väsentlig nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i välfärdsområdesstyrelsen.

Ordföranden i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ för en sammanslutning som sköter bevakningen av personalens intressen i välfärdsområdet är inte valbar till välfärdsområdesstyrelsen. Valbar är inte heller den som i egenskap av förhandlare för sammanslutningen eller i annan motsvarande egenskap svarar för intressebevakningen.

Majoriteten av ledamöterna i välfärdsområdesstyrelsen ska vara personer som inte är anställda hos välfärdsområdet eller hos en sammanslutning eller en stiftelse där välfärdsområdet har bestämmande inflytande.

Bestämmelserna i 1 mom. 4 punkten ska inte tillämpas på ledamöter i styrelsen eller i ett jämförbart organ för en sammanslutning där välfärdsområdet har bestämmande inflytande.

Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (8.8.1986/609) ska kvinnor och män i välfärdsområdets och välfärdssammanslutningars organ och organ för samverkan mellan välfärdsområden, med undantag för välfärdsområdesfullmäktige, vara representerade till minst 40 procent vardera.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige beslutar

1. bevilja Satu Lindgren avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
2. bevilja Jeanette Broman avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
3. välja ny personlig ersättare för ledamot Jorma Wiitakorpi i välfärdsområdesstyrelsen och

-
4. välja ny personlig ersättare för ledamot Nea Hjelt i välfärdsområdesstyrelsen.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige beslutar

1. bevilja Satu Lindgren avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
2. bevilja Jeanette Broman avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
3. välja ny personlig ersättare för ledamot Jorma Wiitakorpi i välfärdsområdesstyrelsen och
4. välja ny personlig ersättare för ledamot Nea Hjelt i välfärdsområdesstyrelsen.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 22.10.2024, § 89

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningsdirektör Camilla Söderström
fornamn.efternamn1(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

välfärdsområdesfullmäktige beslutar

1. bevilja Satu Lindgren avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
2. bevilja Jeanette Broman avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
3. välja ny personlig ersättare för ledamot Jorma Wiitakorpi i välfärdsområdesstyrelsen och
4. välja ny personlig ersättare för ledamot Nea Hjelt i välfärdsområdesstyrelsen.

Mötesbehandling

Fullmäktigeledamot Jeanette Broman anmälde jäv (förvaltningslagen 28.1 § partsjäv) och avlägsnade sig från mötet för behandlingen av det här ärendet (kl. 19.36-19.40).

Fullmäktigeledamot Jorma Wiitakorpi föreslog på Saml.+KD:s vägnar att Jeanette Broman väljs till ny personlig ersättare för ledamot Jorma Wiitakorpi i välfärdsområdesstyrelsen och att Satu Lindgen väljs till ny personlig ersättare för ledamot Nea Hjelt i välfärdsområdesstyrelsen.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade

1. bevilja Satu Lindgren avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,

-
2. bevilja Jeanette Broman avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
 3. välja Jeanette Broman till ny personlig ersättare för ledamot Jorma Wiitakorpi i välfärdsområdesstyrelsen och
 4. välja Satu Lindgren till ny personlig ersättare för ledamot Nea Hjelt i välfärdsområdesstyrelsen.

§ 90

Aktuella ärenden

Medlemmar i välfärdsområdesfullmäktige informeras om aktuella ärenden.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesfullmäktige antecknar aktuella ärenden för kännedom.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade aktuella ärenden för kännedom.

§ 91

Motioner från fullmäktigeledamöter

Bilagor

1 Aloite_Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen pidettävä kiinni 14 päivän hoitotakuusta

Enligt förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde (136 §) har fullmäktigegrupperna och fullmäktigeledamöterna rätt att väcka skriftliga motioner i frågor som gäller välfärdsområdets verksamhet och förvaltning. Motionerna lämnas in till ordföranden skriftligt.

Enligt förvaltningsstadgan skall motionen remitteras till välfärdsområdesstyrelsen för beredning. Välfärdsområdesfullmäktige kan besluta att en remissdebatt ska föras om beredningen av det ärende som avses i motionen. Ordföranden konstaterar de motioner som avses i 136 § i förvaltningsstadgan.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesfullmäktige antecknar ledamöternas motioner för kännedom och remitterar dem till välfärdsområdesstyrelsen för beredning.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade fullmäktigeledamöternas motioner för kännedom och remitterade dem till välfärdsområdesstyrelsen för beredning.

Fullmäktigeledamot Arja Isotalo lämnade på SDP:s fullmäktigegrupps vägnar följande motion: Östra Nylands välfärdsområde bör hålla fast vid 14 dagars vårdgaranti.

Besvärsförbud

§79, §80, §81, §84, §85, §86, §87, §90, §91

Besvärsförbud

Besvärsförbud, fullmäktige

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 141 § i lagen om välfärdsområden, begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet.

Välfärdsområdesbesvär

§82, §83, §88, §89

Välfärdsområdesbesvär

Besvärсанvisning (Välfärdsområdesbesvär)

Ändring kan sökas skriftligt genom välfärdsområdesbesvär.

Besvärstid

Välfärdsområdesbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En medlemskommun och en kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Välfärdsområdesbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Helsingfors förvaltningsdomstol Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

helsinki.hao(at)oikeus.fi

Obs, när du skickar e-post, ersätt at med @.

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvären ska följande anges:

1. det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
3. grunderna för yrkandena,
4. vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärsanvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos: E-postadressen: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Öppettider för registraturen: mån – fre kl. 9.00-15.00